PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2021

Señor
MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELÁEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021**

MEY KWANG CHIA LONDOÑO identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.024 de Palmira - Valle en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: **Nombre de la IE**: Ángel Cuadros **Programa:** Operación de eventos **Ficha:** 2294558 **Actividad:** comunicación con el docente técnico. **Nombre de la IE**: San Vicente **Programa:** Operación de eventos **Ficha:** 2101626 y 2101647 **Actividad:** comunicación con el docente técnico.	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom Evidencia Captura de pantalla
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza actividades de Desarrollo Curricular, en la semana de Alistamiento comprendida entre el 11 y 15 de octubre.	Registro fotográfico
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre de la IE**: Ángel Cuadros **Programa:** Operación de eventos	Evidencias de asistencia a formación a través de las plataformas meet y zoom Captura de pantalla

		Grado 10° **Ficha:** 2294558 **Fase:** Planeación **R.A.** Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente **Nombre de la IE:** San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101626 **R.A.** Etapa práctica **Nombre de la IE**: San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101647 **R.A.** Etapa práctica **Nombre de la IE:** Agrícola de Guadalajara de Buga **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101818 **R.A.** Etapa práctica	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas implementadas durante el presente mes del informe.	Guía de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecutó la apertura al siguiente curso complementario: **Nombre del Curso:** BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE **Institución Educativa:** Ángel Cuadros **Ficha:** 2432155 **Número de Aprendices matriculados:** 32 Se realizó sensibilización del programa de formación articulado con los padres de familia de estudiantes de grado 9 de las siguientes I.E: **Nombre de la IE:** Ángel Cuadros De Guadalajara de Buga **Especialidad:** Operación de eventos. **Nombre de la IE:** San Vicende de Guadalajara de Buga **Especialidad:** Operación turística local	Pantallazo de correo de Administración Educativa Captura de pantalla y/o Registro fotográfico de la actividad ejecutada.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de	No aplica para el mes de Reporte	Ninguna

	la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser ihnerente al proceso formativo.	Ninguna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Proceso permanente ya que es inherente a los procesos administrativos de la institución.	Ninguna

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se registra las novedades de los aprendices en el aplicativo Sena Sofia Plus: **Nombre de la IE:** San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101626 **Nombre de la IE**: San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101647 **Nombre de la IE:** Agrícola de Guadalajara de Buga **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101818 **Nombre de la IE:** Ángel Cuadros **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Análisis **Grado** 10° **Ficha:** 2294558	Informe de seguimiento grupal mensual del desarrollo de la etapa productiva (documento de apoyo)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de la planilla **7808641005** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **septiembre** de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

MEY KWANG CHIA LONDOÑO
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 29.683.024 Palmira (V)

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELÁEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021